

T.C
KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
(KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU)

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|--|
| 1 | ŞİKAYET KONUSU | Dilekçe | 10 DAKİKA |
| 2 | KAMU KURUM VE KURULUŞLAR İLE İLGİLİ YAZIŞMALAR | Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen ve cevap verilmesi gereken yazılar | 5 GÜN İÇERİSİNDE, ZAMANINDA CEVAP VERİLMESİ GEREKEN ZAMANINDA CEVAP VERİLİR. |
| 3 | NİŞAN, DÜĞÜN GİBİ ETKİNLİKLERİN İŞLEMLERİ | Nişan, düğün dilekçesi | 30 DAKİKA |
| 4 | KAYIP VE BULUNTU EŞYALARLA İLGİLİ İŞLEMLER | Kayıp ve Buluntu ile ilgili Müracaat | 60 DAKİKA |
| 5 | MAHKEMEDEN VE C.SAVCILIĞINDAN GELEN YAZILAR | Mahkeme ve Savcılığından gelen talimat, Emir yazıları | (10 GÜN İÇERİSİNDE) CEVAP VERİLMESİ GEREKEN ZAMAN İÇERİSİNDE CEVAP VERİLİR. |
| 6 | İZİN İŞLEMLERİ | İzine ayrılma dilekçesi | 5 DAKİKA |
| 7 | MAL VARLIĞI ARAŞTIRMASI | Mal Beyan Dilekçesi | 7 GÜN |
| 8 | İDARİ YAPTIRIM (KABAHATLER) | 'İdari Yaptırım Tutanağı - Tutanaklar -Alkol metre Çıktısı -Doktor Raporu | 60 DAKİKA |
| 9 | UMUMA AÇIK YERLERİN TAHKİKATI | Belediyeden gelen umuma açık tahkikat yazısı | 7 GÜN İÇERİSİNDE TAHKİKAT YAPILIR VE BELEDİYEYE GÖNDERİLİR |
| 10 | MAHKEME-SAVCILIK ÇAĞRI TEBLİĞİ VE DİĞER KURUMLARIN TEBLİĞLERİ | Herhangi bir belge istenmiyor | 1-10 GÜN ARASI |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 11 | ADRES TESPİT ARAŞTIRMASI | Adres tespiti inceleme işlemleri İl Ve Vatandaşlık Müdürlüğünce kendi veri sistemleri üzerinden takip edilerek yapıldığından vatandaşlarımızdan Polis Merkezi Amirliğimizce herhangi bir belge istenmemektedir. | 1 SAAT |
| 12 | KİMLİK BİLDİRİMİ | 1. İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirimini 2. Nüfus Cüzdanı fotokopileri 3. İkametgâh belgeleri | 90 DAKİKA |
| 13 | MAHKEME-SAVCILIK ÇAĞRI TEBLİĞİ VE DİĞER KURUMLARIN TEBLİĞLERİ | Herhangi bir belge istenmiyor | 1-10 GÜN ARASI |
| 14 | ZORLA GETİRMELER | Mahkeme ve Savcılık karar ve emirleri ile yapılır. | EVRAKIN ÜZERİNDEKİ ZORLA GETİRME TARİHİ SÜRESİNE KADAR. |
| 15 | TALİMAT EVRAKLARI | Savcılık ve Mahkeme kararları neticesinde | VERİLEN TARİHTEN 1 HAFTA İÇERİSİNDE |
| 16 | ASKERİ EVRAKLAR | Askeri Mahkemeden ve Askerlik Şubesinden Gelen Evraklarla işlem yapılır. | 1-7 GÜN İÇERİSİNDE EVRAKIN GEREĞİ YAPILIR. |
| 17 | SİYASİ PARTİ KURULUŞ MÜRACAATLARI | 1- Atama Tarihinden sonra En Geç 15 Gün İçerisinde. 2- Kaymakamlık Havaleli Dilekçe. 3- Parti Tüzüğü (Atama) Yetki Belgesi. 4- Kurulacak Partinin Adres Bilgileri. 5- Onaylı Yönetim Kurulu Çizelgesi. 6- Yönetimde Bulunan Her Şahıs İçin İkametgâh Belgesi 7- Nüfus Cüzdan Fotokopisi.(Bir Asıl Üç Fotokopi Olmak Üzere Dört Suret Hazırlanacak) 8- Adli Sicil Belgesi. (Bir Asıl Üç Fotokopi Olmak Üzere Dört Suret Hazırlanacak) 9- Evraklar Eksiksiz Teslim Alındığında Alındı Belgesi Verilir. | 1 SAAT |

| | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|
| | | Siyasi Parti Kuruluş Evrakları; Her şahıs için nüfus cüzdan örnekleri, ikametgâh ilmühaberleri ve adli sicil belgeleri, 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 33. maddesi ve bu Kanunun uygulanmasında uyulacak olan usullerle ilgili 01.04.2004 tarih ve 2004/68 sayılı genelge gereğince istenilmektedir. | |
| 18 | SİYASİ PARTİ KONGRE BİLDİRİM MÜRACAATI | 1- 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 115. Maddesinin İkinci Fıkrası Gereğince Kongreden Bir Hafta Önce Kaymakamlık Makamından Havaleli Kongrenin Gündemi, Yeri, Zamanı ve Çoğunluk Sağlanamazsa İkinci Toplantının Yeri ve Zamanını Bildirir Dilekçe. | 1 SAAT |
| 19 | SİYASİ PARTİ KONGRE SONRASI İSTENİLEN EVRAKLAR | 1- Kongre Tarihinden İtibaren 15 Gün İçerisinde Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe. 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi. 3- Yönetime Seçilen Asil ve Yedek Her Şahıs İçin İkametgâh İlmühaberleri. 4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi. (Bir Asıl Üç Fotokopi Olmak Üzere Dört Suret Hazırlanacak. 5- Adli Sicil Belgesi. (Bir Asıl Üç Fotokopi Olmak Üzere Dört Suret Hazırlanacak) 6- Evraklar Eksiksiz Teslim Alındığında Alındı Belgesi verilir. Siyasi Parti Kongre Evrakları; Yönetime seçilen asil ve yedek her şahıs için nüfus cüzdan fotokopileri, ikametgâh ilmühaberleri ve adli sicil belgeleri, 2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanununun 33. maddesi gereğince istenilmektedir. | 20 DK. |
| 20 | KAZA YERİ TERK MÜRACAATLARI | Kaza yeri Terk Müracaatları | 1 GÜN |
| 21 | TRAFİK KAZALARI MÜRACAATLARI | a)-İfade tutanağı b)-Şikâyetçinin adres ve kimlik bilgileri c)-Şüphelilerin varsa kimlik ve adres bilgileri d)-Varsa tanık ve tanıkların kimlik ve adres bilgileri e)-İddia ettiği hususlarla ilgili belge ve doküman f)-Olay yeri inceleme formu | ADLİ MERCİLERCE SEVK EDİLİNCEYE KADAR |
| 22 | TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞININ HAZIRLANMASI | Araçlara ait sigorta poliçesi, Tescil Belgesi ve Trafik Belgesi, Şahıslara ait Kimlik ve Sürücü Belgesi. | 5 DAKİKA |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|
| 23 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ ALMA | İlçe Emniyet Amirliğine hitaben yazılmış dilekçe, Aile hekimliğinden yivsiz tüfek ruhsatnamesi için alınmış sağlık raporu (Fizyolojik, nörolojik ve psikolojik yönden sakınca yoktur ibaresinin bulunması), Yivsiz av tüfeği için alınmış sabıka kaydı, 4 adet fotoğraf | EVRAKLAR TAMAMLANDIĞINDA 5 GÜN İÇERİSİNDE |
| 24 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YENİLEME | İlçe Emniyet Amirliğine hitaben yazılmış dilekçe, Aile hekimliğinden yivsiz tüfek ruhsatnamesi için alınmış sağlık raporu (Fizyolojik, nörolojik ve psikolojik yönden sakınca yoktur ibaresinin bulunması), Yivsiz av tüfeği için alınmış sabıka kaydı, 4 adet fotoğraf, Mevcuttaki yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve ruhsatnamedeki kayıtlı tüfekler tespit yapılmak üzere istenilmesi | EVRAKLAR TAMAMLANDIĞINDA 5 GÜN İÇERİSİNDE |
| 25 | MAHKEME-SAVCILIK TAHKİKAT EVRAKLARI | Mahkeme ve savcılıktan gelen talimatla gereği yapılır. | 1-7 GÜN İÇERİSİNDE EVRAKIN GEREĞİ YAPILIR. |
| 26 | MAHKEMEDE HAZIR ETME EVRAKLARI | Mahkemeden veya savcılıktan gelen talimat ile mahkemede hazır edilir. | EVRAKIN HAZIR EDİLME TARİHİDİR. |
| 28 | SOSYAL-MALİ DURUM ARAŞTIRMASI | Mahkeme kararı doğrultusunda yapılan araştırmadır. Karar elimize gelir gelmez işleme konur. | 1-7 GÜN İÇERİSİNDE EVRAKIN GEREĞİ YAPILIR. |

Müracaat esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya müracaat eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda aşağıda belirtilen müracaat yerlerine sırasıyla müracaat ediniz.

| | |
|---|---|
| İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Müdürlüğü /Kovancılar İsim : Mehmet ÇERÇİ Ünvanı : Emniyet Amiri Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü/KOVANCILAR Tel. : +90 424 611 34 93 Faks : +90 424 611 34 94 | İkinci Müracaat Yeri: Kaymakamlık Makamı İsim : Hasan GÜNDOĞDU Ünvanı : Kaymakamı Adres : Kovancılar Kaymakamlığı/ELAZIĞ Tel. : +90 424 611 30 01 Faks : +90 424 611 33 54 E- Posta :kovancilar@icisleri.gov.tr |
|---|---|