

KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI
2020 YILI ETİK GÜNÜ VE ETİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ
ETİK FAALİYET RAPORU

I- GİRİŞ:

“5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 3.ve 7. maddelerine dayanılarak hazırlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29’ uncu maddesi gereğince; Kurum ve kuruluşlarda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere Kaymakam **Bünyamin KARALOĞLU** başkanlığında oluşturulan Etik Komisyonu güncellenmiştir.

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkındaki Kanun ve ilgili Yönetmeliğinde yer alan yükümlülüklerle ilişkin İlçemiz Kaymakamlığı’nın 2020 yılı faaliyetleri aşağıda ana başlıkları itibarıyla özetlenmiştir.

II- YAPILAN ÇALIŞMALAR:

A) BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARİ ve YAZIŞMALAR:

25 Mayıs Etik Günü ve 25 Mayıs – 1 Haziran Etik Haftası kutlamalarına ilişkin Kaymakamlığımızın 30.12.2020 tarih ve 2453 sayılı yazısı ile kurumlardan bahse konu etkinliğe ilişkin çalışmaların Kaymakamlığıımıza bildirilmesi istenmiştir.

Etik Günü ve Etik Haftası süresince kanun ve yönetmelikte belirtilen “Etik Davranış İlkeleri” ve “Etik Kültürü”nün yerleştirilmesi amacıyla;

- Etik davranış ilkelerine uyma başlıklı 23. Madde,
- Personeli bilgilendirme başlıklı 24. Madde,
- Etik kültürün yerleştirilmesi ve eğitimi başlıklı 25. Maddeleri,

Kapsamında kamu görevlilerinin etik davranış ilkelerine uyma yükümlülükleri, doğrudan veya sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek kuruluşları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde etik kültürünün yerleştirilmesi, etik duyarlılık ve bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılması hususu İlçe Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Belediye Başkanlığına bildirilmiş olup, konuyla ilgili 2020 yılında yapılan faaliyetleri izlenmiş ve faaliyetlere ilişkin raporlarlar istenmiştir.

B) EĞİTİM:

İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı Hizmet-İç Eğitim Planı çerçevesinde ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 25’inci maddesi gereğince Kaymakamlığımız personeline eğitim verilerek bilgilendirme yapılmıştır.

ETKİNLİKLER:

Valilik Makamının emirleri doğrultusunda İlçemiz Kamu Kurum Kuruluşlarına yazı gönderilerek yapılan program ve etkinlikler hakkında bilgi istenmiştir.

Etik Haftası kapsamında planlanan faaliyetler ise;

1) İlçe Kaymakamlığına;

- a) Kaymakamlığımız personellerine Kamu hizmeti bilinci, halka hizmet bilinci, dürüst ve tarafsızlık, saygınlık ve güven, nezaket ve saygı, hediye alma ve menfaat yasağı, kamu malları ve kaynakların kullanımı ve mal bildiriminde bulunma gibi konular eğitim konusu edilmiş ayrıca etik kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi ile ilgili görsel

materyallerden istifade edilerek eğitime katılan personellere konunun önemine binaen gerekli bilgiler verilmiştir.

- b)
- c) Tüm personelin özlük dosyalarına etik sözleşmesinin konulması sağlanmıştır.
- d) Etik Günü ve Etik Haftası ile önemine binaen gerekli bilgiler verilmiştir.
- e) Kovancılar Kaymakamlığı resmi web sitesinde Etik Komisyonu tanıtım bilgilerine yer verilmiş olup, yıllık faaliyet raporları sitede yayınlanmıştır.

2) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne;

a) Kamu Görevlilerine Etik Davranış İlkelerinin tanıtılması, benimsetilmesi ve uygulanması ve bu konuda yapılacak etkinlikler, Etik Günü ve Haftası kutlanması vb. konularda bakanlığımız tarafından gönderilen genelgeler doğrultusunda personellerimiz bilgilendirilmiştir. Yönetmelik gereği her kamu görevlisi için Etik Sözleşmesi doldurularak sicil dosyalarına konulması sağlanmıştır.

b) Bakanlığımız emirleri doğrultusunda personelin eğitimi için Eğitim Stratejileri hazırlanmıştır.

c) Kurumumuz personelinin Etik konusunda eğitimi çalışmaları planlandığı şekilde sürdürülmektedir.

d) Tüm Personelimize yönelik Etik Eğitimlerine başlanmış olup, bu eğitimlerin sürekli hale getirilmesi, belirli aralıklarla tekrarlanması kararlaştırılmıştır.

3) İlçe Belediye Başkanlığına;

- a) **Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği** Belediyemiz meclis salonunda toplantı düzenlenerek personele, ilgili yönetmelik dağıtılmış olup, yönetmelik ile ilgili bilgiler personele aktarılmıştır.
- b) Memurların mesai saatine uyması ve kılık kıyafetleri konularında kendilerine gerekli uyarılar yapılarak daha güzel ve verimli hizmet sunmaları sağlanmıştır.
- c) Vatandaşlardan gelen dilekçe ve resmi kurumlardan gelen yazılar kaydedilip ilgili birimlere gönderilerek, birimlerce yasal süreleri içinde cevaplandırılması sağlanmıştır.
- d) Etik kuruluna 2020 yılı içinde şikayet ve başvuru olmadığı görülmüştür.
- e) Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi bütün personelimize imzalatılarak özlük dosyalarına konulmuştur.
- f) "Etik Komisyonu Yıllık Faaliyet Rapor"un hazırlanarak kurumumuzun internet sitesinde yer verilmesinin sağlanması amacıyla Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 11.06.2015 tarih ve 31236056-900-1230 sayılı yazısının gereği yapılmıştır.
- g) Etik komisyonu 2020 yılı faaliyet raporu hazırlanarak Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

4- İlçe Müftülüğüne;

- a) Kamu Görevlileri Etik sözleşmesi bütün personelimize imzalatılarak özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- b) Memurların mesai saatine uyması ve kılık kıyafetleri konularında kendilerine gerekli uyarılar yapılarak daha güzel ve verimli hizmet sunmaları sağlanmıştır.
- c) Vatandaşlardan gelen dilekçe ve resmi kurumlardan gelen yazılar kaydedilip ilgili birimlere gönderilerek, birimlerce yasal süreleri içinde cevaplandırılması sağlanmıştır.
- d) İlçemiz Müftülüğünde görevli personel tarafından vaaz ve hutbelerde ayet ve hadisler ışığında etik davranışlar konusunda vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

5- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne;

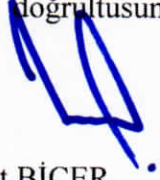
- a) Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ve Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği aylık mutata toplantılar ile yönetmelik ile ilgili bilgiler personellere aktarılmıştır.
- b) Memurların mesai saatine uyması ve kıyafetleri konularında kendilerine gerekli uyarılar yapılarak daha güzel ve verimli hizmet sunmaları sağlanmıştır.
- c) Vatandaşlardan gelen dilekçe ve resmi kurumlardan gelen yazılar kaydedilip yasal süreleri için cevaplandırılması sağlanmıştır.
- d) Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi göreve yeni başlayan personele imzalatılarak özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- e) Vatandaşlara karşı daha Hoşgörülü ve ilgili davranmaları konusunda uyarılar yapılarak vatandaşın aldığı hizmetten daha fazla memnuniyet hissetmesi sağlanmıştır.
- f) Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi bütün personellere tebliğ edilmiş ve çalışmalarında bu hususların göz önünde bulundurmaları hususuna dikkat çekilmiştir.

III- SONUÇ:

Kamuda etik kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından Kaymakamlığımızın bu konuya verdiği ehemmiyet ve etik mevzuatı ile kendisine verilen görevleri yerine getirmekte gösterdiği duyarlılık artarak devam edecektir.

İş bu rapor İlçemiz Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen raporlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Arz ederim. 25.01.2020


Mehmet BİÇER
İlçe Yazı İşleri Müdürü
Etik Komisyonu Üyesi